

Số: /TB-TDVCLĐ

Thọ Xuân, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về địa điểm và thời gian tổ chức thực hiện “Mô hình dịch vụ công lưu động”
hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính
tại thôn Xuân Giang 1, xã Thọ Xuân

Kính gửi:

- Nhân dân trên địa bàn thôn Xuân Giang 1;
- Các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Thực hiện Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 29/7/2026 về việc triển khai “Mô hình dịch vụ công lưu động” hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian và chi phí đi lại.

Tổ triển khai thực hiện “Mô hình dịch vụ công lưu động” thông báo thời gian và địa điểm tổ chức thực hiện cụ thể sau:

1. Địa điểm tổ chức:

- **Địa điểm chính:** Tại Nhà văn hóa thôn Xuân Giang 1 (Quần Kênh cũ).
- **Vị trí lưu động phụ (nếu có):** Tại gia đình thuộc nhóm đối tượng gồm: Người có công, Người nghèo, Bảo trợ khuyết tật ... không đi lại được.

2. Thời gian thực hiện:

- **Ngày tổ chức:** Thứ Bảy, ngày 08 tháng 08 năm 2026.
- **Giờ làm việc:**
 - + **Buổi sáng:** Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
 - + **Buổi chiều:** Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút.

3. Các nội dung, thủ tục hành chính hỗ trợ tiếp nhận:

Tổ công tác Lưu động sẽ hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các nhóm thủ tục hành chính sau:

- Đăng ký khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn;
- Xác nhận tình trạng hôn nhân;
- Chứng thực: Chứng thực bản sao từ bản chính; Chứng thực chữ ký; Chứng thực hợp đồng, giao dịch; Chứng thực văn bản phân chia di sản;
- Đính chính sai sót thông tin trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Tư vấn, hướng dẫn hồ sơ đất đai;
- Tư vấn dịch vụ công trực tuyến;

- Kích hoạt tài khoản định danh điện tử VneID;
- Tích hợp các ứng dụng trên VneID như: Sổ sức khỏe điện tử, tài khoản an sinh xã hội...

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Đề nghị Chi ủy, Ban công tác Mặt trận, Chi hội đoàn thể và Tổ công nghệ cộng đồng số thôn Xuân Giang 1:

Tuyên truyền rộng rãi thông báo này trên hệ thống loa truyền thanh của thôn, các nhóm Zalo cộng đồng để doanh nghiệp và người dân nắm bắt thông tin.

4.2. Nhân dân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh:

Khi đi làm thủ tục hành chính vui lòng mang theo các giấy tờ gốc liên quan (Căn cước công dân, các văn bản cần chứng thực...) để đối chiếu, cung cấp thông tin và xử lý hồ sơ được nhanh chóng.

Tổ triển khai thực hiện “Mô hình dịch vụ công lưu động” thông báo đến toàn thể nhân dân, các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn biết, chủ động sắp xếp thời gian đến liên hệ công tác, thực hiện thủ tục hành chính./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (B/c);
- Các phòng, ngành thuộc UBND xã (Phối hợp T/h);
- Công an xã (Phối hợp T/h);
- Các tổ chức, đơn vị liên quan (Phối hợp T/h);
- Thôn Xuân Giang 1 (Phối hợp T/h);
- Lưu: Tổ DVC lưu động.

**TM. TỔ DỊCH VỤ CÔNG LƯU ĐỘNG
TỔ TRƯỞNG**

**GIÁM ĐỐC TTPVHCC
Lê Đình Đạo**